

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	30	de	Marzo	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-5695	de	27 de enero de 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006900 de 08 de enero del 2026 Registro presupuestal Inicial: RPC 5600105192 de 27 de enero de 2026 Apropiación Presupuestal: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102670/1/1/01/06:ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Serviciosprestados/EmprendimientosVerdes/REALIZARELACOMPAÑIA Proyecto: PI35-102670 FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA: 3300304 - Emprendimientos verdes META DE RESULTADO: MR33003 -. RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS META DE PRODUCTO: MP3300304013204012 – COFINANCIAR 50 EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Mejorar las capacidades estructurales, técnicas, organizacionales y comerciales en emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incorporar las capacidades productivas requeridas para el escalamiento con sostenibilidad ambiental Elemento PEP: PI35-102670/1/1/01/06 Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA			

Supervisor:	AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión CC.31.574.698
Contratista	MANUELA ARANGO GIRALDO CC.1.007.547.382



RDO. ABG

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

TELEFONO: 3045651537

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de MARZO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Gestionar la actualización y organización de los registros del banco de proyectos, relacionados con el proyecto objeto del contrato. 2. Ofrecer asistencia en la revisión de los informes de ejecución de actividades correspondientes a los contratos de prestación de servicios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 3. Acatar las instrucciones del supervisor para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). 4. Apoyar la consolidación de los registro del banco de proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y los informes de ejecucion de actividades. 5. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.	
Porcentaje cumplimiento.	de Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de marzo de 2026: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 50%
Otras consideraciones.		

sugerencias

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDAD 1. Gestionar la actualización y organización de los registros del banco de proyectos, relacionados con el proyecto objeto del contrato.

- Participó en la jornada de capacitación virtual en Cultura de Proyectos, Sistema de Gestión Financiero Territorial – SGFT SAP y Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, programada por el Departamento Administrativo de Planeación, la cual tuvo como propósito fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios y contratistas responsables de la formulación, estructuración, actualización, ejecución y seguimiento de proyectos de inversión. Durante la capacitación se abordaron temáticas relacionadas con la cadena de valor, seguimiento al Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 “Liderazgo que transforma”, funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos, lineamientos para la formulación y actualización de proyectos, lecciones aprendidas en el seguimiento de proyectos de inversión, gestión de riesgos, así como el uso de herramientas como la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP y el módulo PPM del sistema SAP. La participación en esta jornada permitió fortalecer los conocimientos técnicos para apoyar los procesos de gestión, registro, actualización y seguimiento de proyectos de inversión, contribuyendo al adecuado manejo de la información del Banco de Proyectos y al cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos para la gestión de la inversión pública.
- Participó en la capacitación sobre cadena de valor, seguimiento al Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 “Liderazgo que transforma” y uso de la herramienta EVAPLAN, en la cual se socializaron los lineamientos metodológicos para el seguimiento y control de las metas, productos e indicadores asociados a los proyectos de inversión del departamento. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la estructuración de la cadena de valor de los proyectos, la articulación entre los componentes de planeación, ejecución y evaluación, así como los mecanismos para realizar el reporte y monitoreo del avance de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo. Esta actividad permitió fortalecer los conocimientos técnicos para la adecuada interpretación y seguimiento de los indicadores de gestión y resultado, contribuyendo al mejoramiento de los procesos de planeación, monitoreo y control de los proyectos registrados en el Banco de Programas y Proyectos, y facilitando la



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

correcta consolidación de la información requerida para el seguimiento institucional de los proyectos de inversión adelantados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

ACTIVIDAD 2. Ofrecer asistencia en la revisión de los informes de ejecución de actividades correspondientes a los contratos de prestación de servicios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Brindó apoyo en la revisión de la información reportada en el seguimiento de avance de ejecución del proyecto de Negocios Verdes, mediante la participación en una mesa de trabajo con el profesional Leonardo Castañeda y la profesional Natalia Gutiérrez. Durante la reunión se verificó la información cargada correspondiente a las actividades ejecutadas, con el propósito de validar su coherencia y cumplimiento frente a los informes de ejecución asociados a los contratos de prestación de servicios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Brindó apoyo en la revisión de los informes de gestión correspondientes al mes de marzo, a cargo de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible. En este ejercicio, validé los soportes documentales de los proyectos "Fortalecimiento a emprendimientos y organizaciones de economía verde en el departamento del Valle del Cauca" y "Contribución a la gestión integral del cambio climático – Valle en ruta a la descarbonización y resiliencia Valle del Cauca", dejando la información lista para el respectivo cargué en la Plataforma Integrada de Inversión Pública.

ACTIVIDAD 3. Acatar las instrucciones del supervisor para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Asistió a la inducción para el diligenciamiento de la matriz TPND, en la cual se socializaron los lineamientos, criterios técnicos y metodológicos para el adecuado registro, actualización y seguimiento de la información institucional. Durante la jornada se explicaron los campos, estructura y forma de reporte de la matriz, así como los procedimientos para garantizar la calidad, consistencia y trazabilidad de los datos consignados. Esta actividad permitió fortalecer las capacidades para el manejo de herramientas de seguimiento y control, contribuyendo al mejoramiento de los procesos de planeación, monitoreo y gestión de la información al interior de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Participó en reunión de planeación con la secretaria y la subsecretaria de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, atendiendo las instrucciones impartidas. Durante este espacio se abordaron temas relacionados con la planeación y la articulación con los enlaces responsables para el reporte de información y el diligenciamiento de matrices, en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el fin de fortalecer la coordinación y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

ACTIVIDAD 4. Apoyar la consolidación de los registro del banco de proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y los informes de ejecucion de actividades.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

- Participó en los espacios de capacitación orientados al uso de herramientas para la formulación, actualización y seguimiento de proyectos de inversión, incluyendo el desarrollo de casos prácticos en la Metodología General Ajustada – MGA, la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP y el módulo PPM del sistema SAP, lo cual permitió fortalecer las competencias técnicas para apoyar los procesos de registro, seguimiento y control de la información relacionada con los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Apoyó el proceso de consolidación y actualización de los registros del Banco de Proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante la elaboración y envío de la solicitud de rendición del avance físico y presupuestal de los proyectos de inversión con corte al 16 de marzo de 2026. Esta actividad incluyó la remisión del formato Z-080 de ejecución presupuestal a los enlaces responsables de cada proyecto, con el fin de recopilar la información necesaria para el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo y facilitar la consolidación de los informes de ejecución de actividades.

ACTIVIDAD 5. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Participó en la reunión de revisión de avance del PIIP, con los profesionales Luz Natalia, Estefanía Patiño, Leonardo Castañeda, en la cual se realizó el análisis del estado de ejecución de las actividades programadas, verificando el cumplimiento de los compromisos establecidos y el progreso de las acciones adelantadas por la dependencia. Durante la jornada se socializó información relacionada con los avances alcanzados, se identificaron aspectos susceptibles de mejora y se revisaron las estrategias necesarias para fortalecer el desarrollo de las actividades en curso. Asimismo, se generaron espacios de articulación entre los integrantes del equipo de trabajo, permitiendo establecer acciones orientadas al seguimiento, control y cumplimiento de los objetivos y metas definidos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco de la gestión institucional.
- Participó en la capacitación virtual sobre pautas de prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo, en la cual se socializaron lineamientos y recomendaciones orientadas a la identificación de riesgos, la promoción de entornos laborales seguros y el fortalecimiento de la cultura de autocuidado. Esta actividad permitió afianzar conocimientos relacionados con la prevención de accidentes y enfermedades laborales, contribuyendo al cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número tres (3) mes de marzo, el contratista realizó el pago de la planilla No: 9500801415 y comprobante/autorización/CUS No. 131529878 del mes de febrero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SURA), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	\$4.00.0000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO 2026	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA • Costo de actividades por entregables: NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe	16	de	Abril	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

30	días del mes de	Marzo	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



AUDREY BAHAMON GOMEZ
 Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión
 C.C. 31.574.698
 SUPERVISORA



RDO. ABG